

KUORMANVETOKOKEET - TOIMINTAOHJEET KOETOIMITSIJALLE

KUORMANVETOKOKEET - TOIMINTAOHJEET KOETOIMITSIJALLE

Seuraavassa on selvitetty koetoimitsijan tehtäviä ja ohjeita ennen koetta, kuormanvetokokeen aikana sekä sen jälkeen.

Ennen koetta:

Selvittää voimassaolevat säännöt ja ohjeet sekä kulloinkin voimassa olevat rokotusmääräykset. Selvittää koepaikan lähimmän päivystävän eläinlääkäriin yhteyshenkilöt ja asettaa ne koepäivänä koepaikalla näkyville.

Ottaa vastaan ilmoittautumiset joko suoraan kokeeseen osallistuvilta henkilöiltä tai ilmoittautumisten vastaanottajalta. Varmistaa, että koiralla on osallistumisoikeus kokeeseen.

Varaa palkinnot, tarvittavat koepaperit (koirakohtainen lomake & koepöytäkirja + mahdolliset jatkolomakkeet, sekä yleiset lomakkeet; Ilmoitus koiran vihasesta käytöksestä sekä Ilmoitus erimielisyydestä), varmistaa, että kokeessa tarvittava reki, tarvikelaatikko sekä painot on paikalla kokeessa. Tarvikelaatikon sisältö on määritelty tämän toimintaohjeen lopussa.

Sopii ylituomarin ja tuomarin kanssa kokeen aikataulusta koepäivänä, radan kunnosta tai muista kokeeseen liittyvistä käytännön asioista, mikäli siihen on tarvetta.

Ilmoittautumisen päätyttyä lähettää kokeeseen osallistujille osallistujakirjeen ja hoitaa tiedottamisen aikatauluista myös tarvittaessa netissä. Arpoo vetojärjestyksen ja tekee mahdollisen koepaikalla jaettavan ”käsiohjelman”.

Jos koe joudutaan jostain syystä perumaan ja/tai siirtämään, koetoimitsija on velvollinen ilmoittamaan peruutuksesta / siirrosta kaikille kokeen osapuolille. Kokeen peruuntuessa kokonaan, on kokeesta täytettävä kuitenkin koepöytäkirja, jonka ylituomarin allekirjoittaa. Perutun kokeen pöytäkirja lähetetään kennelpiirille.

Kokeen valmistelut koepaikalla:

Tarkastaa rekisterikirjat, rokotustodistukset ja koirien mikrosirut, sekä osallistuu koirien punnitukseen tuomarin / ylituomarin kanssa. Merkitsee koirien painot ylös kokeenaikaiselle lomakkeelle ja punnituksen jälkeen laskee valmiiksi jokaiselle koiralle tulokseen vaadittavat painot koiran painon mukaan.

Osallistuu tuomarin puhutteluun ja kertoo tarvittaessa kokeen kulusta koetoimitsijan osalta. Kertaa kokeen vetojärjestyksen, sekä ilmoittaa kullekin koiralle hyväksytyyn tulokseen tarvittavan painon.

Kokeen aikana:

Toimii kokeen sihteerinä, kirjaten koirien vetämät painot ja vetoon käytetyn ajan ylös kokeenaikaiselle lomakkeelle.

Selvittää kokeen edetessä kokeen osallistujilta, mitä kukin vetää aloituspainon jälkeen seuraavaksi ja pitää huolen siitä, että oikeat koirat ovat oikeaan aikaan vetämässä. Tiedottaa kokeen osallistujille seuraavaksi vetävän ja sen jälkeen omaan vetoonsa valmistautuvan koiran seuraten alkuperäistä arvontajärjestystä.

Kertoo kokeen osallistujille seuraavaksi vedettävän painon ja merkitsee itselleen ylös, ketkä osallistujista tulevat vetovuoroon kyseiselle painolle. Huolehtii yhdessä kokeen muiden toimihenkilöiden kanssa, että reessä on kulloinkin oikea määrä painoja.

KUORMANVETOKOKEET - TOIMINTAOHJEET KOETOIMITSIJALLE

Kokeen jälkeen:

Laskee kokeen tulokset, huolehtii koepöytäkirjojen sekä koirakohtaisten lomakkeiden täyttämistä sekä pyytää ylituomarilta ylituomarin kertomuksen. Pyytää ylituomaria tarkistamaan tulokset ja allekirjoittamaan tarvittavat pöytäkirjat.

Valmistele ja järjestää kokeen tulostenluvun sekä palkintojenjaon, jossa huomioi kaikki kokeen järjestelyihin vaikuttaneet osapuolet.

Toimittaa koirakohtaiset lomakkeet ja koepöytäkirjat kennelpiirille.

Toimittaa kokeen tulokset Alaskanmalamuuttijyhdistys ry:n koe- ja kilpailutoimikunnalle, sekä julkaisee tarvittaessa koetulokset netissä.

Doping-ohjeet

Jos Suomen Kennelliitto ilmoittaa, että kokeessa tehdään doping-tarkastuksia, koetoimitsija varmistaa, että koepaikalla on dopingsääntöjen mukainen tila testien ottamista varten. SKL ilmoittaa mahdollisesta doping-valvonnasta koetoimitsijalle viimeistään kaksi viikkoa ennen tapahtumaa. Koetoimitsija on vaitiolovelvollinen SKL:n tekemästä ilmoituksesta. Doping-testit otetaan koesuorituksen päättyessä.

SKL ilmoittaa kulloinkin voimassaolevat doping-säännöt omilla nettisivuillaan: www.kennelliitto.fi

KUORMANVETOKOKEEN TARVIKELAATIKKO JA MUU VÄLINEISTÖ

Laatikon sisällöstä huolehtii Alaskanmalamuuttijyhdistys ry, ja laatikosta/välineistöstä tulee löytyä seuraavat tarvikkeet ja välineet:

- Lomakkeet: Koepöytäkirja, jatkolomakkeet, koirakohtaiset lomakkeet, Ilmoitus koiran vihasesta käytöksestä- sekä Ilmoitus erimielisyydestä- kaavakkeet.
- Kokeen paino-/kerrointaulukoita
- Puntari ja punnitusmatto sekä liina puntarin ripustamista varten
- Ajanottokello(t) + varaparistot
- Mikrosirunlukija + varaparistot
- Pituusmitta
- Laskin
- Kirjoitusalus, kyniä
- KVK1/2/3-palkinnot (mitali/laatta tms.)
- Aita ja aitatolpat koealueen rajaamista varten